

T.C
BAKIRKÖY KAYMAKAMLIĞI
EMLAK KREDİ BANKASI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdın, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhalaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zayıf vatanın, bütün kalelerini zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfillet ve dâlelet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! Şe, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

<u>İli</u>	: İstanbul
<u>İlçesi</u>	: Bakırköy
<u>Kurum Kodu</u>	: 742502
<u>Öğretim Şekli</u>	: Tam Gün
<u>Adresi</u>	: Ataköy 5. Kısım Mah. 19 Mayıs Cad. No14 Bakırköy/İstanbul
<u>Coğrafi Konum</u>	: https://tinyurl.com/yks2btbz
<u>Telefon Numarası</u>	: 0 212 5593921
<u>e- Posta Adresi</u>	: ekbo1985@gmail.com
<u>Web sayfası adresi</u>	: https://ekbo.meb.k12.tr

SUNUŞ

Gelişen teknolojiyle birlikte bilgi de hızla evriliyor, başarı için sistematik bir yaklaşım şart! Eğitim sistemimizi çağa uydurup stratejilerimizi akıllıca uygulamak, değişen dünyaya ayak uydurmak için adım atmak kaçınılmazdır. İyi bir plan ve etkili uygulama ile başarı kaçınılmaz! Hazırlanan Stratejik Plan, hedeflerimizi net çiziyor ve ilçedeki eğitim sorunlarının çözümünde bizlere bir pusula olacağına inanıyoruz.

Okul tek başına sorunları çözemez, fakat sorunlara ışık tutarak çözümlerini kolaylaştırabilir. Okulun amacı, eğitim ve öğretim üzerine odaklanmak ve öğrencileri hayata hazırlamaktır. Okul, öğrencilere bilgi ve beceriler kazandırarak onları gelecekteki yaşamlarına hazırlamakla kalmaz, aynı zamanda sorun çözme yeteneklerini geliştirir ve onlara farklı bakış açıları sunar. Böylece öğrenciler, karşılaştıkları zorluklarla daha etkili bir şekilde başa çıkabilir ve başarıya ulaşabilirler. Okul, sadece akademik bilgi vermekle kalmaz, aynı zamanda öğrencilerin sosyal ve duygusal gelişimine de katkıda bulunur. Bu sayede öğrenciler, hayatları boyunca karşılaştıkları çeşitli sorunlarla daha donanımlı bir şekilde başa çıkabilirler.

Okulumuz Stratejik Planının başarılı olması için farkındalık ve katılım ilkesinin önemli bir rol oynayacağını belirtmek isterim. Eğitimin ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişiminde temel bir faktör olduğunu düşünerek hazırladığımız stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yapılacak çalışmalarda tüm yönetici ve öğretmenlerimize başarılar dilerim. Bu çalışmanın gerçekleşmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibine ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Sebile GÜNGÖR
Müdür Vekili

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR.....	5
1.BÖLÜM.....	6
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
2. BÖLÜM.....	9
DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	15
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	24
2.7.1. İnsan Kaynakları	26
2.7.2. Teknolojik Düzey	30
2.7.3. Mali Kaynaklar	31
2.7.4. İstatistik Veriler	33
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	33
2.9. GZFT Analizi	35
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	35
3.BÖLÜM.....	36
GELECEĞE BAKIŞ	36
3.1.Misyon	37
3.2.Vizyon	37
3.3. Temel Değerler	37
4.BÖLÜM.....	38
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	38
4.5 Maliyetlendirme	48
5.BÖLÜM.....	49
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49
6.TABLolar DİZİNİ	51

KISALTMALAR

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
SGB	Strateji Geliştirme Bölümü
SP	Stratejik Plan
ARGE	Araştırma, Geliştirme
AB	Avrupa Birliği
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
E-okul	Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HİE	Hizmet İçi Eğitim
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
vb.	ve benzeri



1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sebile GÜNGÖR	Müdür Vekili	Çiğdem ÜÇÜNCÜ	Müdür Yardımcısı
Meryem GÜLSUR AŞAR	Müdür Yard.	Ali ÖZBAŞ	Öğretmen
Fatma YAŞAR ÇELİK	Öğretmen	Egemen Cihat ÖZTÜRK	Öğretmen
Halil İbrahim İŞÇEN	Öğretmen	Filiz YILMAZ	Öğretmen
Hicran ALPAYDIN	O.A.B Üyesi	Nursel TEL	O.A.B Üyesi

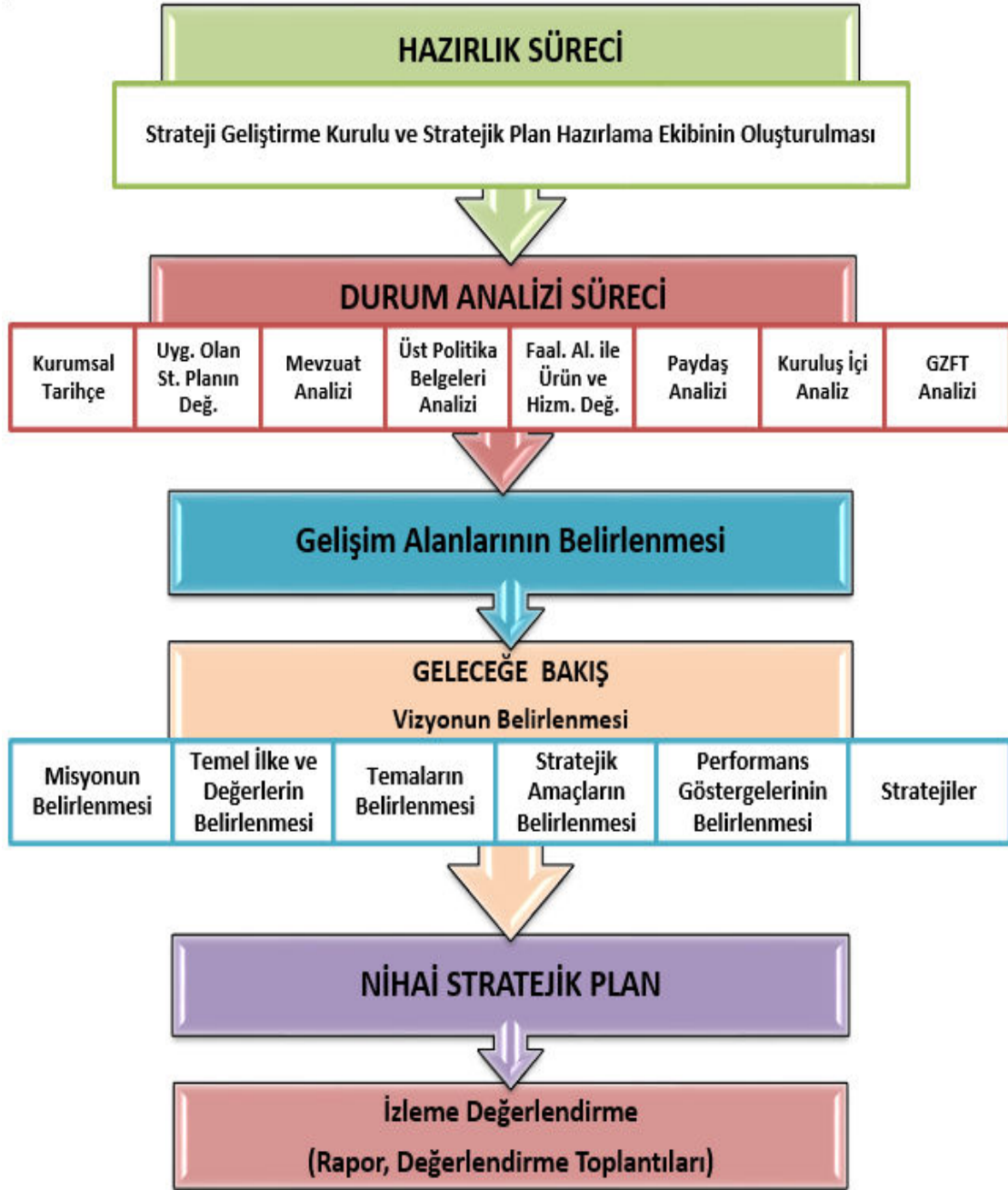
1.2. Planlama Süreci

Bakanlığımızın 2024-2028 dönemi uygulanmaya başlanılan stratejik planı doğrultusunda okulumuz stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

2024-2028 Stratejik Plan aşamaları aşağıdaki gibidir:

1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı
2. Durum Analizi
3. Geleceğe Bakış
4. Maliyetlendirme
5. İzleme ve Değerlendirme



Şekil 1: Emlak Kredi Bankası Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz özel idare tarafından yapılmış ve 1985 yılında eğitim – öğretime açılmıştır. Daha sonra 2006 yılında Dünya Bankası yardımlarıyla okul bahçesinin ön tarafına tek katlı bir anasınıfı yapılmıştır. İlkokul olarak her sınıftan iki şube olarak açılan okulumuz kesintisiz sekiz yıllık eğitime geçtikten sonra şube sayısı yıl içerisinde artmıştır. Okulumuz farklı bir mimari tarzda yapılmıştır. İki kattan oluşan derslikler kısmı, tek katlı idari blok ve çok amaçlı salon olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır.

Okulumuzun mimari anlamda farklı tasarlanması, pencere yapısı, idari bölümün ayrı olması ve bir iç bahçesinin olması okulumuzu diğer okullardan ayırmaktadır. Okulumuz zaman içerisinde bazı onarımlar görmüştür. 2010 yılında ise Deprem Güçlendirmesi kapsamına alınmış ve ciddi onarımlar yapılmıştır. Okulumuz da 20 derslik, 1 Bilgisayar ve Fen Laboratuvarı, bir müzik sınıfı, bir görsel sanatlar ve teknoloji tasarım atölyesi, bir adet çok amaçlı salonu ve bir adet konferans salonu bulunmaktadır. Okulumuz 2013 yılından itibaren ortaokul olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 18 stratejik hedef, 48 Performans Göstergesine yer verilmiştir.

Her yıl düzenli olarak Okulumuz Stratejik Plan Ekibi tarafından hazırlanan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu sonucunda belirlenen hedeflere ne ölçüde yaklaşıldığı ve aksayan yönlerin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Emlak Kredi Bankası Ortaokulu Müdürlüğünün amaç, hedef ve göstergeleri değerlendirildiğinde önemli ölçüde hedeflere ulaşıldığı, Bakırköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle yapılan kıyaslamada sonuçların ilçemiz lehine olduğu görülmüştür. 2020 yılında yaşanan Pandemi ile birlikte eğitim öğretim aksadığından bazı hedef ve göstergelerin somut değerlendirmeleri zor olmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde Okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine aşağıda özet şeklinde verilmiştir.

Emlak Kredi Bankası Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı bir kurumdur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Emlak Kredi Bankası Ortaokulu Müdürlüğü İstanbul İl ve Bakırköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır. Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 2:Yasal Yükümlülükler ve Dayanak, Tespit ve İhtiyaç Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekOrtaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniMillî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri YönetmeliğiKamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Emlak Kredi Bankası Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2022-2024 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Bakırköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo 4:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Özel Eğitim Hizmetleri Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak. Velilere rehberlik etmek. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme Sınav Rehberlik Hizmetleri
Sosyal faaliyetler	Gezi Planlanması Belirli Gün ve Haftalar Halk oyunları Yarışmalar
Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Paletli Yüzme, Futbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamlarının planlanması Okuma kültürünün geliştirilmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	İlk yardım Eğitimleri İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul bütçesinin arttırılması çalışmaları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Hazır bulunuşluk sınavlarının yapılması Ortak sınavlar

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Okulumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere kişilere görüşme ve anket yöntemi hem online hem de yüz yüze uygulanmıştır. Google form üzerinden hazırlanan anketler okulun resmi web adresinden duyurusu yapılarak anket ilgili kişilerle paylaşılmıştır.

Tablo 5:Paydaş Analizi

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Eğitim Yöneticileri	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğretmenler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Hizmetliler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Kaymakamlık
Okul Aile Birliği	Belediye
Öğrenci Güvenliği ve Ulaşımı Sağlayan Personel	Mahalle Muhtarı
	Veliler
	Üniversiteler
	Özel Kurumlar
	Dernekler-Vakıflar
	Sivil Toplum Örgütleri
	Hayırseverler
	Spor Kulüpleri
	Yayınevleri/ Yazarlar

Tablo 6:Paydaş Analizi-2

Sıra No	Paydaşlar	Kurum İçi / Dışı		Paydaş Türü						
		Dış Paydaş	İç Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Hizmet Sağlayan	
1	Millî Eğitim Bakanlığı	x		x			x	x	x	
2	Valilik	x		x				x	x	
3	Bakırköy Kaymakamlığı	x		x			x	x	x	
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	x		x			x	x	x	
5	Diğer Okul ve Kurumlar	x					x	x	x	
6	Öğretmen		x			x	x		x	
7	Öğrenci		x			x	x		x	
8	Okul Aile Birliği		x					x	x	
9	Servis Şoförleri		x					x	x	
10	Veli	x				x	x		x	
11	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	x		x			x	x	x	
12	Mal Müdürlüğü	x					x		x	
13	Bakırköy Belediyesi	x						x	x	
14	İBB	x						x	x	
15	İlçe Emniyet Müdürlüğü	x						x	x	
16	Gençlik Spor Müdürlüğü	x						x	x	
17	Muhtarlık	x						x	x	
18	Bankalar	x							x	
19	Sivil Toplum Kuruluşları	x						x	x	
20	Spor Kulüpleri	x						x	x	
21	Sağlık Kuruluşları	x						x	x	
22	ÖSYM	x						x	x	
23	İlçe Seçim Kurulu	x						x	x	
24	Sendikalar	x								
25	TÜBİTAK	x						x		
26	Ulusal Ajans	x						x		
27	Sosyal Güvenlik Kurumu	x						x	x	
28	Medya Kuruluşları	x						x		
29	Yargı Kurumları	x						x	x	

Tablo 7:Paydaş Analizi-3

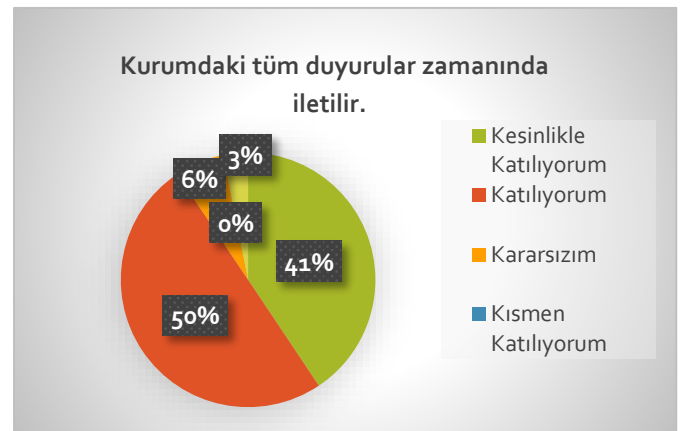
SIRA	PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Millî Eğitim Bakanlığı	x		Mevzuata bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğu için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
2	Valilik	x		Mevzuata bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğu için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
3	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	x		Mevzuata bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğu için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
4	Bakırköy Kaymakamlığı	x		Mevzuata bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğu için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
5	Bakırköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	x		Mevzuata bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğu için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
6	Diğer Okul ve Kurumlar	x		Mevzuata bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğu için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
7	Öğretmen		x	Mevzuata bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğu için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
8	Öğrenci		x	Mevzuata bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğu için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
9	Veli	x		Mevzuata bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğu için	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Tablo 8: Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi

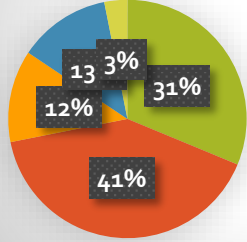
Ürün/Hizmet Yararlanıcı(Müşteri)	Eğitim-Öğretim(Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikliİşgücü	AR-GE, Projeler,Danışm	Altyapı,DonatımYatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	+	+			+	+	+		
Veliler							+		
Üniversiteler			+	+				+	
Medya			+	+					
Uluslararası kuruluşlar				+		+			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			+						
Diğer Kurumlar									+
Özel sektör			+	+			+		

Yapılan anketler neticesinde toplanan veriler okulumuzun ihtiyaç ve sorun alanlarının tespit edilmesinde ve bu alanlarla ilgili önlem alınmasında etkin bir şekilde kullanılmıştır. Aşağıda okulumuzun paydaşı olan öğretmen, öğrenci ve velilere yapılan anket sonuçları yer almaktadır.

Öğretmen Anket Sonuçları

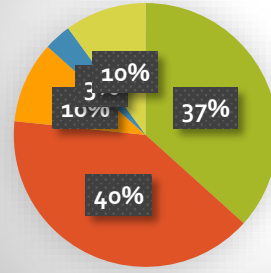


Her türlü ödüllendirmede adil olma,
tarafsızlık ve objektiflik esastır.



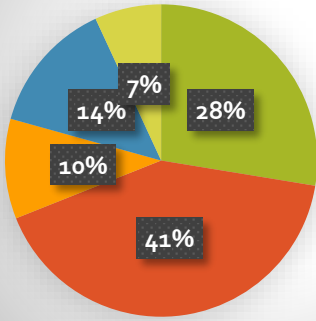
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Kendimi okulun değerli bir üyesi
olarak görürüm.



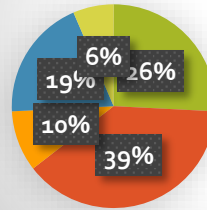
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme
imkanı tanımaktadır.



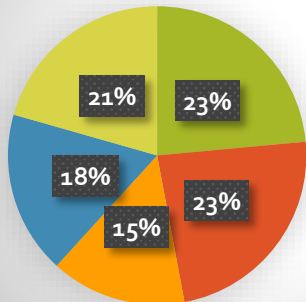
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okul, teknik araç-gereç yönünden
yeterli donanıma sahiptir.



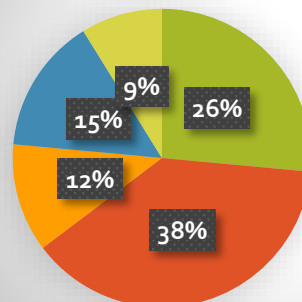
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve
kültürel faaliyetler düzenlenir.



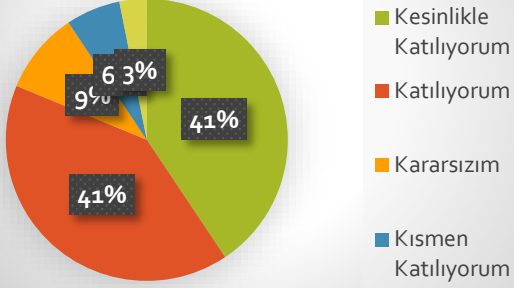
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulda öğretmenler arasında ayırım
yapılmamaktadır.

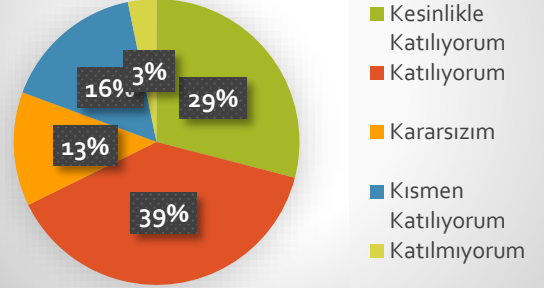


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

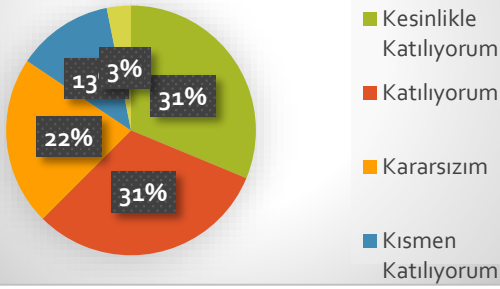
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



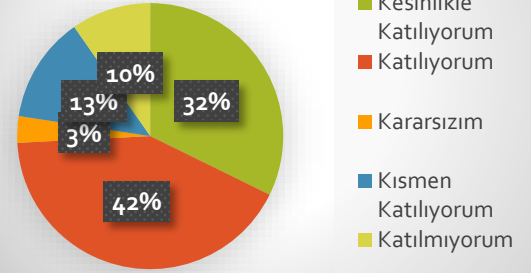
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



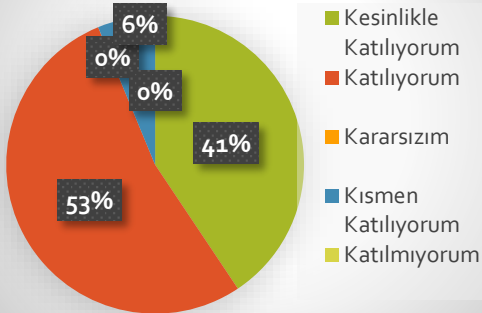
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileşmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

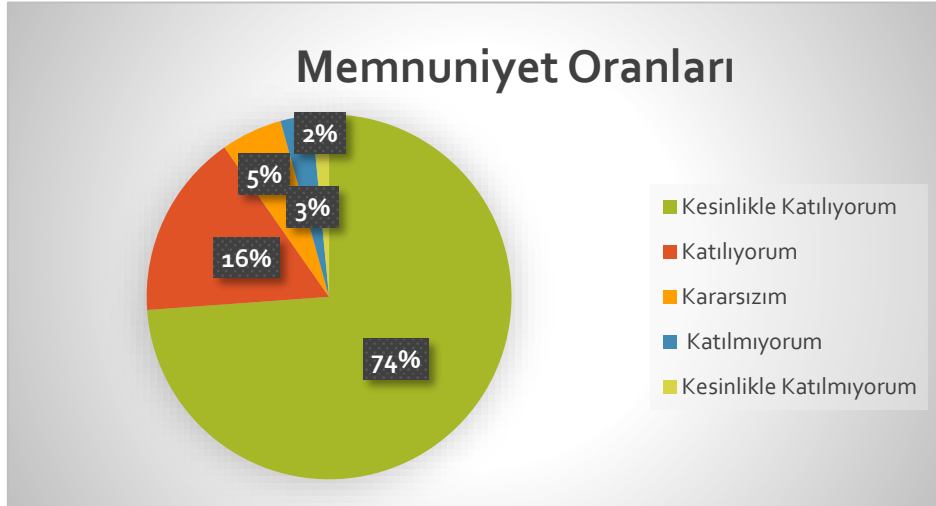


Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



Tablo 9: Veli Anketleri

Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Katılmıyor	Kesinlikle Katılmıyor	Toplam
1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	280	100	20	10	5	415
2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	295	80	15	25	0	415
3- Okul temiz ve hijyeniktir.	354	35	10	15	1	415
4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	290	115	10	0	0	415
5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	298	85	19	13	0	415
6- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	352	24	25	14	0	415
7- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	296	57	32	15	15	415
8- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	298	65	28	16	8	415
9- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	324	46	29	16	0	415
10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	286	99	25	1	4	415
11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	290	48	42	20	15	415
12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	328	65	13	9	0	415
13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	395	8	5	5	2	415
14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	240	120	20	15	20	415
15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	280	90	15	12	18	415
16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	295	105	10	5	0	415
17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	220	120	40	10	25	415
18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	285	60	45	15	10	415
19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	310	45	35	15	10	415
20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	330	55	25	5	0	415
21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	390	10	10	5	0	415



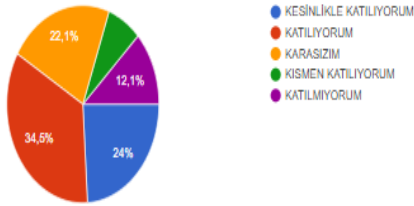
Okulumuz velilerine uygulanan ankette toplam 21 çoktan seçmeli 2 tane de açık uçlu soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Ankete katılanların kişisel bilgileri alınmamıştır. 615 veliden 415 veli ankete aktif katılım sağlamıştır. Toplam sorulara verilen cevaplar incelendiğinde %74'ü "Kesinlikle katılıyorum"; %16'sı "Katılıyorum"; %5'i "Kararsızım"; %3'ü "Katılmıyorum" ve %2'si "Kesinlikle Katılmıyorum" şeklinde anket sorularına cevap vermiştir.

Öğrenci Anket Sonuçları

1- Okulda kendimi güvende hissediyorum.

412 yanıt

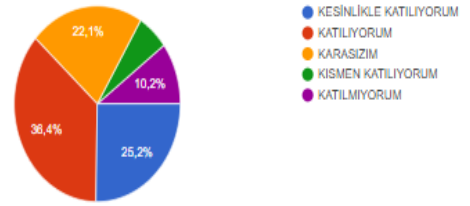
[Kopyala](#)



4- Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.

412 yanıt

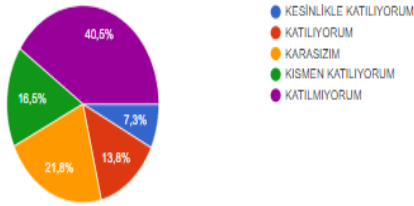
[Kopyala](#)



2- Okul temiz ve hijyeniktir.

412 yanıt

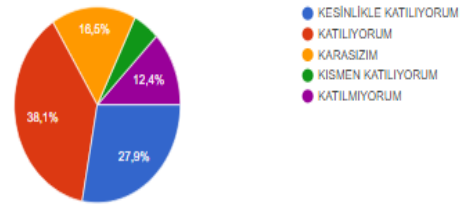
[Kopyala](#)



5- Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

412 yanıt

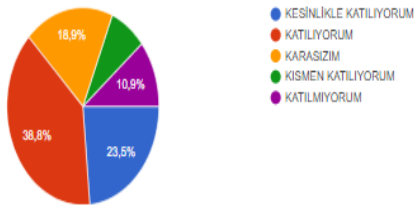
[Kopyala](#)



3- Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

412 yanıt

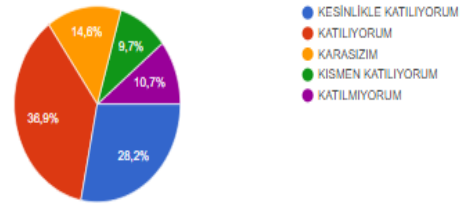
[Kopyala](#)



6- Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

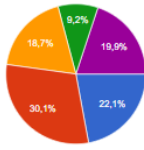
412 yanıt

[Kopyala](#)



7- Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.
412 yanıt

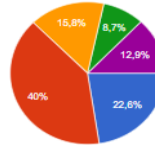
[Kopyala](#)



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARASIZIM
● KISMEN KATILYORUM
● KATILMIYORUM

10- Okulumda yer almam için birçok fırsat var.
412 yanıt

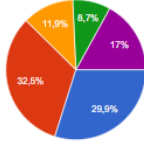
[Kopyala](#)



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARASIZIM
● KISMEN KATILYORUM
● KATILMIYORUM

8- Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.
412 yanıt

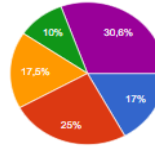
[Kopyala](#)



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARASIZIM
● KISMEN KATILYORUM
● KATILMIYORUM

11- Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.
412 yanıt

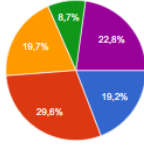
[Kopyala](#)



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARASIZIM
● KISMEN KATILYORUM
● KATILMIYORUM

9- Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik ediyor.
412 yanıt

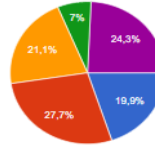
[Kopyala](#)



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARASIZIM
● KISMEN KATILYORUM
● KATILMIYORUM

12- Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.
412 yanıt

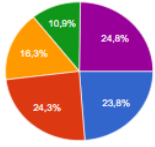
[Kopyala](#)



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARASIZIM
● KISMEN KATILYORUM
● KATILMIYORUM

13- Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahiptir ve tarafsızdır.
412 yanıt

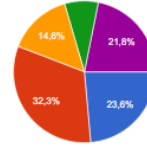
[Kopyala](#)



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARASIZIM
● KISMEN KATILYORUM
● KATILMIYORUM

16- Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.
403 yanıt

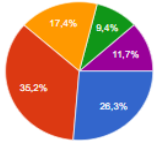
[Kopyala](#)



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARASIZIM
● KISMEN KATILYORUM
● KATILMIYORUM

14- Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.
403 yanıt

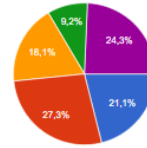
[Kopyala](#)



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARASIZIM
● KISMEN KATILYORUM
● KATILMIYORUM

17- Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.
403 yanıt

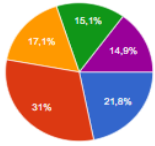
[Kopyala](#)



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARASIZIM
● KISMEN KATILYORUM
● KATILMIYORUM

15- Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.
403 yanıt

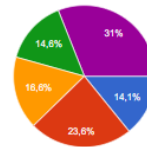
[Kopyala](#)



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARASIZIM
● KISMEN KATILYORUM
● KATILMIYORUM

18- Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.
403 yanıt

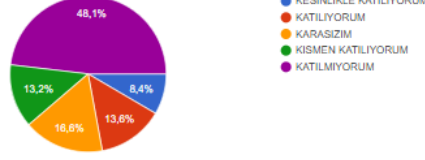
[Kopyala](#)



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARASIZIM
● KISMEN KATILYORUM
● KATILMIYORUM

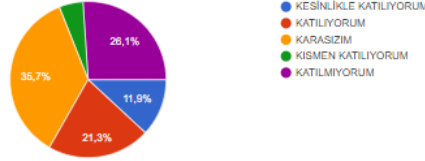
19- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.
403 yanıt

Kopyala



20- DYK'leri yeterli buluyorum.
403 yanıt

Kopyala



Okulumuz öğrencilerine uygulanan ankette toplam 20 çoktan seçmeli 2 tane de açık uçlu soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Ankete katılanların kişisel bilgileri alınmamıştır. 630 öğrenciden 412 öğrenci ankete aktif katılım sağlamıştır. Her soruya verilen cevaplar ayrı ayrı analiz edilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak tabloda sunulmuştur.

Tablo 10:Yıllara Göre Öğrenci Dağılımı

ÖĞRENCİ SAYISI DAĞILIMI									
SINIFLAR	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
5. SINIFLAR	78	79	157	74	76	150	95	81	176
6. SINIFLAR	75	58	133	80	81	161	80	76	156
7. SINIFLAR	70	52	112	78	59	137	80	81	161
8. SINIFLAR	76	60	136	78	58	136	79	60	139
TOPLAM	299	249	548	310	274	584	334	298	632

Tablo 11:Öğrenci Ödül Dağılımı

ÖĞRENCİ ÖDÜL DURUMU			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Başarı Belgesi
2021-2022	301	238	0
2022-2023	290	215	0
2023-2024	280	155	0

Tablo 12:Öğrenci Disiplin Dağılımı

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Öğrenci Değerlendirme Toplanma Sayısı	Davranışları Kurulu	Uyarı/Kınama Cezası Alan Öğrenci Sayısı	Okul Değişirme Cezası Alan Öğrenci Sayısı
2021-2022	5		1	0
2022-2023	6		1	0
2023-2024	4		1	1

Tablo 13:Kaynaştırma Öğrenci Sayıları

KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ DURUMLARI			
YILLAR	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Öğrenci Sayısı	1	1	2

Tablo 14:Sosyal Etkinlik Kulüp Öğrenci Sayıları

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında kayıtlı Öğrenci Sayısı
2021-2022	16	586
2022-2023	16	549
2023-2024	8	598

Tablo 15:Proje Uygulanma Durumu

PROJELER			
PROJE ADI	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Sıfır Atık Projesi	Uygulandı	Uygulandı	Uygulandı
Dilimizin Zenginlikleri	-	-	Uygulandı
Okulum Temiz	Uygulandı	Uygulandı	Uygulandı
E-Twinning	Uygulandı	Uygulandı	Uygulandı
İstanbul Okuyor Ben Okuyorum	-	Uygulandı	Uygulandı
Kardeş Okul Projesi	-	-	Uygulandı
TUBİTAK	-	-	Uygulandı

Tablo 16:Devamsızlık Yapan Öğrenci Durumu

DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ ORANI			
Yıllar	Toplam Öğrenci Sayısı	10 Günden Fazla Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı Oranı %	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı
2021-2022	548	%20	0
2022-2023	584	%24	0
2023-2024	632	% 10	0

2.7.1. İnsan Kaynakları

Emlak Kredi Bankası Ortaokulu Müdürlüğünün personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılarak aşağıdaki tablolara işlenmiştir.

Tablo 17:Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul öncesi eğitim kurumlarında, yeterince öz bakım becerisine sahip olmayan çocukların öz bakım becerisine destek sağlamak amacıyla imkânlar çerçevesinde her okul öncesi eğitim kurumuna en az bir kişi olmak üzere iki grup için bir destek eğitim personeli görevlendirilebilir. Görevlendirmeler okul öncesi eğitimi, çocuk gelişimi ve bakımı bölümleri mezunlarının öğrenim ve başarı durumları üstünlüğü sıralamasına göre yapılır.

Tablo 18:İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	100
10.....Üzeri	0	0

Tablo 19:Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	1

Tablo 20:İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Sebile GÜNGÖR	Müdür Vekili	İlkyardım Eğitimi Kursu	21/06/2023	2023345182
		Zeka Oyunları Kursu	13/12/2021	2021000567
		Soruşturma Teknikleri Kursu	04/07/2022	2022341607
Çiğdem ÜÇÜNCÜ	Müdür Yrd	İlkyardım Eğitimi Kursu	20/09/2023	2023345443
		Kişisel Zaman Yönetimi Semineri	06/01/2024	2024980127
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri	24/02/2023	2023001336
Meryem AŞAR	Müdür Yrd	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	10/02/2023	2023001142
		Kitap ve Hayat Semineri	10/09/2022	2022001271
		Eğitimde Etik Kursu	08/05/2023	2023344162

Tablo 21:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	3	1	4
11-15 Yıl	4	1	5
16-20	8	2	10
20 ve üzeri	15	6	21

Tablo 22:Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	2	3	3	3	3

Tablo 23:Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

S.N	ADI SOYADI	BRANŞI	HİZMETİÇİ EĞİTİM SAYISI
1	Abdulmuttalip ŞİMŞEK	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	41
2	Akile YILDIZ	İlköğretim Matematik	33
3	Ali ÖZBAŞ	İlköğretim Matematik	21
4	Ayhan KIR	İlköğretim Matematik	26
5	Ayşe ANLAR	Sosyal Bilgiler	5
6	Ayşe ÖDEMİŞ	Türkçe	18
7	Çiğdem ÖZTÜRK	Sosyal Bilgiler	29
8	Dilber SİPAHİ	Bilişim Teknolojileri	56
9	Doğan KÖKSOY	Türkçe	21
10	Egemen Cihat ÖZTÜRK	Fen Bilimleri	32
11	Elif KÜÇÜKOBA	Müzik	20
12	Emel YEL	İngilizce	57
13	Fatma YAŞAR ÇELİK	İlköğretim Matematik	28
14	Ferhan ÇERMİK	İngilizce	27

15	Filiz YILMAZ	Türkçe	51
16	Fusun Zuhâl GÜDEKLİ	Fen Bilimleri	32
17	Gülâden GÜL	İngilizce	8
18	Hacer ÇIKRIK	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	42
19	Halil İbrahim İŞÇEN	Fen Bilimleri	19
20	Hatice SEVİNÇ AKYOLLU	Rehberlik	13
21	Hülya YEMENİCİ	Sosyal Bilgiler	21
22	Kamil ESEN	Beden Eğitimi	15
23	Kenan AKAT	Beden Eğitimi	20
24	Meral ÇEKİÇ	İngilizce	25
25	Meral NAMAZCI	Teknoloji ve Tasarım	23
26	Nursen ATALAY	Fen Bilimleri	19
27	Özlem ALAKUŞ	İlköğretim Matematik	38
28	Renan ÖZKAN	Görsel Sanatlar	50
29	Selçuk ÖZTÜRK	Türkçe	39
30	Serpil ÖZKARAKAŞ	Türkçe	20
31	Sezen YILMAZ	İngilizce	40
32	Sultan GÜNENÇ	Sosyal Bilgiler	21
33	Şima GÖÇER	Rehberlik	25
34	Tülin DANIŞTEKİN	Türkçe	21
35	Tülin TUNÇELLİ	Fen Bilimleri	31
36	Vedat KARAYOL	Beden Eğitimi	22
37	Yeşim APAK	Beden Eğitimi	39
38	Zeliha ORUÇ	Teknoloji ve Tasarım	26

Tablo 24:Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

S.N	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lise	29	
2	Hizmetli (OAB Kapsamında)	1		Lise	4	1
3	Hizmetli (OAB Kapsamında)	1		Ortaokul	14	1
4	Hizmetli (OAB Kapsamında)		1	Ortaokul	12	
5	Hizmetli (OAB Kapsamında)		1	İlkokul	1	
6	Hizmetli (TYP Kapsamında)		1	Lisans	1	
7	Hizmetli (TYP Kapsamında)		1	Lise	29	

Tablo 25:Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2	2	0	2	210	12	120	1	4	2

2.7.2.Teknolojik Düzey

Emlak Kredi Bankası Ortaokulu Müdürlüğünün teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenerek derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu çıkartılmıştır.

Tablo 26:Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	27	27	27	0
İnternet altyapısı	1	1	1	0
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1	1	1	0
Fotokopi makinesi sayısı	1	1	2	0
Çok fonksiyonlu yazıcılar	1	1	1	0
Klimalar	7	7	8	0
Lazer yazıcı	6	6	6	0
Masaüstü tarayıcı	0	0	0	0
Televizyon	4	4	4	0
Projektör	1	1	1	0

Emlak Kredi Bankası Ortaokulu Müdürlüğünün fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 27:Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		2	0	
Resim Odası	x		1	0	
Müzik Odası	x		1	0	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu		x			

2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo 28:Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	55.000 TL	65.000 TL	75.000 TL	85.000 TL	95.000 TL
Okul Aile Birliği	1.779.987,55 TL	2.500.00,00TL	3.200.00,00TL	3.500.00,00TL	4.200.00,00 TL
Özel İdare	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Kira Gelirleri	27.936 TL	34.500 TL	42.000 TL	49.000 TL	60.000 TL
Döner Sermaye	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Dış Kaynak /Projeler	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Diğer	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TOPLAM	1.862.923,55 TL	2.599,500TL	3.317.000 TL	3.634.000 TL	4.355.000 TL

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıya çıkartılmıştır. Bütçe işlemleri Okul Aile Birliği tarafından yürütülmektedir. Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında sıralanmıştır.

Tablo 29:Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 30:Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	522.233,0 0 TL	21.609 ,77 TL	582.242,11 TL	19.592 ,73 TL	2.311.791,63 TL	30272, 30 TL
Onarım		139.474 ,16 TL		51.417 ,75 TL		72.065 ,26 TL
Personel Gider Ödemeleri		153.898 ,99 TL		349.804 ,96 TL		68292 7,18 TL
Bilişim		7.129, 81 TL		31.279 ,63 TL		77.697 ,92 TL
Telefon		4.254, 25 TL		2.726 TL		2.634 TL
Sosyal Faaliyetler		4.940, 98 TL		800 TL		21068, 93 TL
Kırtasiye		10.536 ,2 TL		26.425 ,84 TL		91.933 ,23 TL
GENEL		341.844 ,16 TL		482.046 ,91 TL		978.59 8,82TL

2.7.4. İstatistik Veriler

Tablo 31:Diğer İstatistik Veriler

S.N	İstatistikler	2022	2023	2024
1	Toplam Öğrenci Sayısı	687	658	632
2	Ortalama Sınıf Mevcudu	34	32	31
3	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	1	1	2
4	Açılan DYK Sayısı	15	8	0
5	DYK'ya Katılan Öğrenci Sayısı	368	168	0
6	DYK'ya Katılan Öğretmen Sayısı	10	5	0
7	Sürekli Devamsız Öğrenci	0	0	0
8	Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	268	350	370
9	Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetler (Gezi, Sergi)	7	10	8

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Emlak Kredi Bankası Ortaokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Emlak Kredi Bankası Ortaokulu Müdürlüğünü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 32:PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Salgın hastalık, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar Tablo 33’de gösterilmiştir.

Tablo 33:GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Her branşta kadrolu öğretmenlerin olması	Öğrencilerin servis ile okula gelmesi
MEB Okul Bazlı Bütçe ile ihtiyaçların zamanında karşılanması	Çalışan veli sayısı fazlalığı sonucu veli toplantılarına katılım azlığı
Bahçesinde yeşil alanının olması	Bina yapısının eski olması
Velilerin eğitim süreçlerinde etkin olması	Sınıf mevcutlarınının 30’un üzerinde olması
Rehber öğretmen sayısının yeterli olması	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Coğrafi Konumu	Parçalanmış aileler
Ulaşım ağının yaygın ve çeşitli olması	Öğrencilerin farklı ilçelerde ikamet etmesi
Velilerin hazır bulunuşluk düzeyinin yüksek olması	Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı
Okul çevresinin sessiz ve sakin olması	Servis kullanım sayısının fazla olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yapılmış olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak stratejik planın genel mimarisi oluşturulmuştur.



3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Türk Milli Eğitimin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda; yeniliklere açık, teknolojiyi kullanan, doğayı seven ve koruyan, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, çağdaş ve mutlu bireyler yetiştirmek.

3.2.Vizyon

Türkiye Yüzylında her yönüyle iyi, mutlu ve liyakat sahibi insan yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

- Fırsat Eşitliği
- Sürdürülebilirlik
- Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık
- Doğa ve Çevreyi Koruma Bilinci
- Yetkinlik, Üretkenlik ve Girişimcilik Ruhuna Sahip Olmak
- Tarafsızlık, Hesap Verilebilirlik ve Şeffaflık
- Bireysel Farklılıkları Dikkate Alma
- Karşılıklı Güven ve Dürüstlük
- Sabırlı, Hoşgörülü ve Kararlılık



4.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Dördüncü bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda; Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması 2 amaç, 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 12 performans göstergesi ile 10 strateji; Kurumsal Kapasite Teması 2 amaç, 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 9 performans göstergesi ile 10 strateji, Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Teması 2 amaç, 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 9 performans göstergesi ile 7 strateji olmak üzere Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 3 Tema 6 Amaç, 6 Hedef, 30 Performans Göstergesi ve 27 Strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Tablo 34:Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-1

TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	69,8	70	71	72	73	74	6 ayda bir	Yılda 1
PG 1.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	68,8	70	71,5	73	74,5	76	6 ayda bir	Yılda 1
PG 1.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	71,2	72	72,8	73,6	74,4	75,2	6 ayda bir	Yılda 1
PG 1.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	79,4	80	80,6	81,2	81,8	82,4	6 ayda bir	Yılda 1
PG 1.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	82,5	83	83,5	84	84,5	85	6 ayda bir	Yılda 1
PG 1.1.6. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	4,2	5,2	6,2	7,2	8,2	9,2	6 ayda bir	Yılda 1

PG 1.1.7. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	25	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Sınav sisteminin sürekli değişiklik göstermesi. 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okuluçerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır</p>								
Maliyet Tahmini	242.639,10 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Sınav sisteminin sürekli değişiklik göstermesi. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin akademik başarılarını arttırıcı ek çalışmaya ihtiyaç duyulması • Koçluk sisteminin uygulanması 								

Tablo 35:Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-2

TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1 Okulda bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %	20	55	55	58	61	64	67	6 ayda bir	Yılda 1
PG 2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	15	15	17	19	21	23	6 ayda bir	Yılda 1
PG 2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	10	11	12	13	14	6 ayda bir	Yılda 1
PG 2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	15	15	16	17	18	19	6 ayda bir	Yılda 1
PG 2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	1	1	2	2	3	3	6 ayda bir	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Tüm Öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p>								

Maliyet Tahmini	269.089,55 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

Tablo 36:Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-3

TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 3	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	0	0	12	13	14	15	6 ayda bir	Yılda 1
PG 3.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	0	0	70	72	74	76	6 ayda bir	Yılda 1
PG 3.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1,2	1,1	1	0,9	0,8	0,7	6 ayda bir	Yılda 1
PG 3.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1,4	1,3	1,2	1,1	1,0	0,9	6 ayda bir	Yılda 1

Koordinatör Birim	Okul idaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Öğretmenler
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	238.414,09 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması. • Öğrencilerin dışardan takviye almasından dolayı DYK'lara katılım sağlamak istememeleri. • Devamsızlık konusunda yaptırım uygulanmaması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi. • Devamsızlık konusunda velilerin sonuçlarla ilgili önceden bilgilendirilmesi

Tablo 37:Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-4

TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 4	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef 4.1	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	30	25	25	28				6 ayda bir	Yılda 1
PG 4.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	40	27	27	29				6 ayda bir	Yılda 1
PG 4.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	30	29	29	30				6 ayda bir	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin akademik kariyer planlaması sonuçlarına sıcak bakmaması. • Rehberlik çalışmalarının yoğun olması • Öğrenci sayısının fazla olması 								
Stratejiler	<p>S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.</p> <p>S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	272.188,74 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması • Öğrenci velilerinin akademik kariyer planlaması sonuçlarına sıcak bakmaması. • Rehberlik çalışmalarının yoğun olması • Öğrenci sayısının fazla olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • RAM dan destek alınması • Çalışmalara planlı bir şekilde başlanması 								

Tablo 38:Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-5

TEMA : KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 5	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	25	40	40	40	40	40	40	6 ayda bir	Yılda 1
PG 5.1.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	25	4	4	5	6	6	6	6 ayda bir	Yılda 1
PG 5.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	33	33	34	35	36	37	6 ayda bir	Yılda 1
PG 5.1.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	1	1	1	2	3	4	6 ayda bir	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler, TEŞM, ÖERHŞM, HBÖŞM, BİETŞM								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi eğitim programlarında katılımcı sayısının sınırlı olması. Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik yoğun hizmet içi eğitim programlarının okullarda eğitim öğretimi aksatması 								
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak</p>								

	çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	295.443,02TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi eğitim programlarında katılımcı sayısının sınırlı olması. Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik yoğun hizmet içi eğitim programlarının okullarda eğitim öğretimi aksatması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi. Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

Tablo 39:Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-6

TEMA : KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 6	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 6.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	550	550	580	610	640	670	6 ayda bir	Yılda 1
PG 6.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	800	800	850	900	950	1000	6 ayda bir	Yılda 1
PG 6.1.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	600	600	650	700	750	800	6 ayda bir	Yılda 1

PG 6.1.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	350	350	400	450	500	550	6 ayda bir	Yılda 1
PG 6.1.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	1	1	2	3	4	5	6 ayda bir	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	HBÖGM,								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hedef kitleden biri olan veliye ulaşamaması. Müfredat yoğunluğu nedeniyle eğitimlerin aksamaması 								
Stratejiler	<p>S 1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliğigibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S 3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S 5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	275.857,75 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hedef kitleden biri olan veliye ulaşamaması. Müfredat yoğunluğu nedeniyle eğitimlerin aksamaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve öğrencilere alanında uzman kişilerce gerekli eğitimlerinin verilmesi. Öğrenci ve velilerin eğitimlerinin sene başında planlanması 								

4.5 Maliyetlendirme

Emlak Kredi Bankası Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Emlak Kredi Bankası Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 1.858.637,30 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 3 Tema 6 Amaç, 6 Hedef, 30 Performans Göstergesi ve 27 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1.858.637,30 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 40: Tahmini Maliyet Tablosu

Tema	Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Eğitim ve Öğretimde Kalite	Amaç 1	Hedef 1.1	42.157,99	45.236,98	49.331,77	51.414,71	54.497,65	242.639,10
	Amaç 2	Hedef 2.1	43.450,76	47.176,14	53.846,59	57.308,23	67.308,23	269.089,95
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım	Amaç 3	Hedef 3.1	36.859,17	39.288,77	42.804,30	49.755,39	69.706,46	238.414,09
	Amaç 4	Hedef 4.1	44.186,87	46.280,30	49.392,42	59.240,52	73.088,63	272.188,74
Kurumsal Kapasite	Amaç 5	Hedef 5.1	50.857,16	56.285,74	59.800,03	63.500,04	65.000,05	295.443,02
	Amaç 6	Hedef 6.1	44.420,03	46.630,04	49.282,05	61.602,56	73.923,07	275.857,75
Amaçlar Toplamı			261.931,98	280.897,97	304.457,16	342.821,45	403.524,09	1.593.632,65
Genel Yönetim Giderleri			46.578,76	48.868,14	52.015,40	57.519,25	60.023,10	265.004,65
Toplam			308.510,74	329.766,11	356.472,56	400.340,70	463.547,19	1.858.637,30



5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

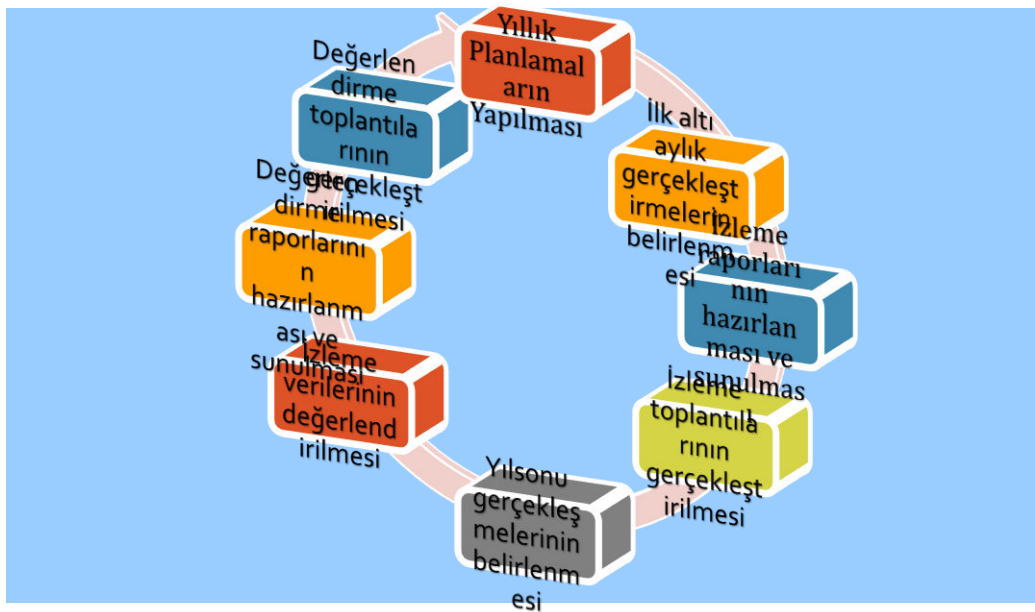
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.



6.TABLolar DİZİNİ

- Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
Tablo 2: Yasal Yükümlülükler ve Dayanak, Tespit ve İhtiyaç Tablosu
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu
Tablo 5: Paydaş Analizi
Tablo 6: Paydaş Analizi-2
Tablo 7: Paydaş Analizi-3
Tablo 8: Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi
Tablo9: Veli Anketleri
Tablo 10:Yıllara Göre Öğrenci Dağılımı
Tablo 11:Öğrenci Ödül Dağılımı
Tablo 12:Öğrenci Disiplin Dağılımı
Tablo 13:Kaynaştırma Öğrenci Sayıları
Tablo 14:Sosyal Etkinlik Kulüp Öğrenci Sayıları
Tablo 15:Proje Uygulanma Durumu
Tablo 16:Devamsızlık Yapan Öğrenci Durumu
Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 18. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
Tablo 19. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
Tablo 20. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları
Tablo 21. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
Tablo 22. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı
Tablo 23. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Sayısı
Tablo 24. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
Tablo 25. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri
Tablo 26. Teknolojik Araç-Gereç Durumu
Tablo 27. Fiziki Mekân Durumu
Tablo 28. Kaynak Tablosu
Tablo 29. Harcama Kalemler
Tablo 30. Gelir-Gider Tablosu
Tablo 31.Diğer İstatistik Veriler
Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu
Tablo 33. GZFT Listesi
Tablo 34. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-1
Tablo 35. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-2
Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-3
Tablo 37. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-4
Tablo 38. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-5
Tablo 39. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-6
Tablo 40. Tahmini Maliyet Tablosu